



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Утверждено на заседании
кафедры «Государственное и
муниципальное управление»,
«01» июля 2022 г.,
протокол №4

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА

**Методические указания по освоению дисциплины, проведению
практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по
направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Составитель - к.э.н., доцент кафедры
«Государственное и муниципальное управление» О.Е. Иванова

Ростов-на-Дону
2022

1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины, по проведению практических занятий и самостоятельной работы по курсу «Антикоррупционная политика государства» разработаны в соответствии с требованиями Федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Данный курс ставит целью формирование у обучающихся теоретических знаний, касающихся антикоррупционной политики государства, форм и методов ее реализации, а также норм, регулирующих ответственность за противоправные коррупционные действия и практических навыков, позволяющих впоследствии эффективно применять их в своей профессиональной деятельности.

В результате изучения курса «Антикоррупционная политика государства» обучающиеся должны:

Знать:

- сущность коррупции как политической и управленческой категории, научно-исторические основы развития коррумпированности государства;
- основные процессы и процедуры деятельности властных органов, систему документов по организации процесса предоставления публичных государственных и муниципальных услуг;

Уметь:

- характеризовать и оценивать виды коррупционных проявлений в хозяйственной деятельности и в государственном управлении;
- осуществлять моделирование процессов и процедур в органах власти.

Иметь навыки, владеть:

- разработки антикоррупционной стратегии в профессиональной деятельности;
- предоставления информации из реестров и баз данных, осуществления процедур предоставления государственных и муниципальных услуг основе административного регламента.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов теоретического курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений.

Самостоятельная работа обучающихся предназначена для внеаудиторной работы по закреплению теоретического курса и практических навыков дисциплины; по изучению дополнительных разделов дисциплины, решению заданий для самостоятельного выполнения, а также включает подготовку контрольной работы для обучающихся заочного отделения.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью процесса подготовки обучающихся. Это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, носящая индивидуальный характер.

Самостоятельную работу следует рассматривать как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство ее логической и психологической организации.

Программой дисциплины «Антикоррупционная политика государства» предусмотрены следующие основные виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий. Распределение занятий по часам представлено в РПД.

Обучение на заочной форме предусматривает выполнение контрольной работы.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа с использованием научной литературы.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ, в том числе устные выступления, дебаты, дискуссии. Дидактическая цель практических работ - формирование у обучающихся профессиональных умений, а также практических умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Антикоррупционная политика государства» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения и решать задачи, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому занятию для обучающихся очной формы обучения необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме;
- изучить материалы практикума по заданной теме.

2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Правовые основы противодействия коррупции

Основные проблемы темы: 1. Национальная стратегия противодействия коррупции. 2. Правовые основы экономической безопасности государства. 3. История борьбы с коррупцией. 4. Причины, проявления и последствия коррупциогенных действий. 5. Законодательная база противодействия коррупции, соответствующие организационные меры по предупреждению коррупции и деятельность правоохранительных органов по борьбе с ней.

Тема 2. Антикоррупционная экспертиза

Основные проблемы темы: 1. Феноменология коррупции в предметной деятельности. 2. Антикоррупционный анализ. 3. Антикоррупционная экспертиза. Пошаговый алгоритм антикоррупционной экспертизы. 4. Значение и роль антикоррупционной экспертизы нормативных актов.

Тема 3. Антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении профессиональной деятельности

Основные проблемы темы: 1. Формирование негативного отношения государственных служащих к коррупции. 2. Участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений. 3. Общие принципы служебного поведения государственных служащих.

Тема 4. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы

Основные проблемы темы: 1. Институциональные аспекты противодействия коррупции. 2. Антикоррупционный анализ. 3. Административные процедуры оказания государственных и муниципальных услуг в контексте возникновения потенциальных проблематичных ситуаций. 4. Технологии в профилактике и разрешении проблемных ситуаций в служебном поведении при оказании государственных и муниципальных услуг. 5. Коррупционные правонарушения. 6. Ответственность государственных и муниципальных служащих за коррупционные правонарушения.

Критерии оценки: Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы

2.2 Задания для оценивания результатов в виде владений и умений

Типовые практические задания (задачи)

Задание 1. Перечислите правовые средства противодействия коррупции: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Задание 2. Выделите основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции. Проведите мониторинг законодательства с целью установить, какие антикоррупционные законодательные инициативы были одобрены Парламентом?

Задание 3. Какова взаимосвязь коррупционных проявлений с экономической безопасностью государства?

Задание 4. Дайте характеристику основных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» об антикоррупционной экспертизе правовых актов и их проектов как важнейшей мере профилактики коррупции.

Задание 5. К руководителю территориального управления министерства Валовой М.М. обратилась Панова И.В. с просьбой помочь получить служебную квартиру. В разговоре Панова пообещала пригласить Валову в один из лучших ресторанов города после получения вожденной квартиры, отметить новоселье. Являются ли действия Пановой коррупционными? Можно ли расценивать в качестве взятки приглашение в ресторан?

Задание 6. К работнику Департамента образования и кадров министерства Рябину Е.А. поступили документы о распределении выпускников транспортного университета, обучавшихся на бюджетной основе, в числе которых значился Дубов В.В., являющийся племянником Рябина.

Усматривается ли в данном случае конфликт интересов у начальника филиала? Какие действия должен произвести Рябинин в данном случае?

Задание 7. Начальник финансово-экономического департамента министерства разослал во все территориальные подразделения указание, согласно которому при приеме граждан на работу на должности в финансовые службы они обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, а также на своих супругов и несовершеннолетних детей. Оцените правомерность данных указаний.

Задание 8. К заведующему поликлиники Орлову А.А. обратился машинист метро Васин Н.В. с предложением выдать ему больничный лист. По результатам медицинского осмотра Орлов не обнаружил у Васина каких-либо заболеваний. Васин достал из портфеля бутылку виски за 1800 руб. и коробку конфет и попросил Орлова выдать больничный лист. Орлов отверг данное предложение. Каков порядок дальнейших действий Орлова?

Задание 9. Государственный служащий Яковлев А.А. подал заявление с просьбой предоставить ему отпуск по личным обстоятельствам сроком на 10 суток в связи с рождением ребенка. Руководитель департамента отказал Яковлеву в подписании его заявления, мотивируя это тем, что рождение ребенка не входит в перечень обязательных оснований для предоставления отпуска. Тогда Яковлев пришел к нему снова с бутылкой дорогого коньяка за 1 000 руб., отдал её, после чего руководитель разрешил ему убыть в отпуск. Как можно квалифицировать действия данных служащих? Совершил ли руководитель преступление, предусмотренное ст. 290 УК РФ (получение взятки)? Влияет ли стоимость переданного имущества (1 000 руб.) на квалификацию такого действия в качестве коррупционного?

Задание 10. Работники кадрового органа министерства Брусов Е.В. и Буц К.О. размещались в одном служебном кабинете. Как-то на прием к Буцу пришел гражданин Коротков М.С. и предложил Буцу деньги за то, чтобы его сын был переведен для прохождения гражданской службы из территориального подразделения министерства, находящегося на Дальнем Востоке, в г. Москву. Это случилось как раз в тот момент, когда в кабинет заходил Брусов. После этого и Буц, и Коротков о деньгах речь не вели, Коротков вскоре ушел. Возникли ли у Брусова какие-либо обязанности антикоррупционного характера?

Задание 11. Министерству отдельной строкой было выделено бюджетное финансирование на закупку специального оборудования на сумму в 50 млн. руб. Оборудование планировалось закупать в октябре, когда будут подготовлены соответствующие помещения. В первой половине года из-за появления новых фирм, выпускающих требуемое оборудование, его стоимость снизилась на 15–20 %, в результате чего стала очевидной возможность экономии средств по этой бюджетной статье (при этом количественное или качественное изменение объемов закупки невозможно из-за ограничений по площади помещений и функционалу). Из-за изменения ситуации на рынке экономия выделенных бюджетных средств может составить 3–4 млн. руб. В силу жесткости финансового законодательства перенос этих средств на любые другие статьи невозможен, поэтому они должны быть возвращены в бюджет.

Последствием возвращения средств в бюджет с большой вероятностью станет пропорциональное сокращение бюджета министерства на следующий финансовый год по данной статье. Специалист управления заказов министерства Фирсов К.И. при подготовке конкурсной документации указал цену контракта в полном объеме поступивших денежных средств — 50 млн. руб., изначально зная, что можно сэкономить. Тем более по телефону он уже общался с представителем одного из участников закупки — ООО «Стройтрест», который обещал пригласить его в ресторан на праздничный банкет, посвященный юбилею фирмы и заключению такого выгодного контракта с Министерством. Совершил ли Фирсов коррупционное правонарушение?

Задание 12. Маслов А.Е. — старший преподаватель университета (ГБОУ ВПО), взял деньги в сумме 50 тыс. руб. с гражданки Рзаевой М.Д. за оказание помощи ее сыну при поступлении в университет. Маслов пообещал, что сын Рзаевой в обязательном порядке поступит учиться в университет, в противном случае он обещал вернуть ей деньги. При этом Маслов не входил в состав приемной комиссии и реально не влиял на процесс поступления сына Рзаевой в институт. Оцените действия Маслова с точки зрения противоправности. Усматривается ли в его действиях признаки преступления? Совершил ли Маслов коррупционное деяние?

Задание 13. Работник департамента кадров федерального агентства Зарецкий С.С. в установленный законодательством срок — до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей, между тем, занимаемая Зарецким С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже. Совершил ли Зарецкий правонарушение? Будет ли законным увольнение Зарецкого с государственной службы за данное деяние?

Задание 14. В личном деле государственного служащего Старкова М.В. в качестве членов семьи были указаны жена, сын Александр (17 лет), сын Кирилл (22 года). Все они проживали в одной квартире. Оба сына являлись студентами вуза. Старков представил в кадровый орган сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и сына Александра. Однако через неделю работник кадрового органа в ходе разговора со Старковым по телефону

потребовал от него направить в дополнение к ранее представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера такого рода сведения в отношении своего старшего сына Кирилла. Законны ли требования работника кадрового органа? Подлежит ли Старков привлечению к дисциплинарной ответственности за невыполнение такого требования?

Задание 15. Начальник одного департаментов федерального министерства издал распоряжение «О перечне должностных лиц, обязанных представлять сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». В данном распоряжении были перечислены все должностные лица, указанные в соответствующем Перечне должностей, утвержденным приказом Министерства, а также сверх этого были указаны должности некоторых служащих, на которые по функциональным обязанностям возложены полномочия по рассмотрению и визированию проектов договоров и приказов. Проанализируйте данный приказ на соответствие законодательству.

Задание 16. Карпов Н.А. — начальник отдела департамента женился на Макеевой М.Г. — ведущем специалисте того же департамента.

Могут ли после заключения брака супруги Карповы проходить государственную службу в одном подразделении?

Задание 17. Иванов К.В. является прокурором г. Калуги, а его жена — Иванова Г.Н. работает делопроизводителем Калужского медицинского училища. Есть ли в данном случае конфликт интересов у прокурора при осуществлении надзорных мероприятий в отношении должностных лиц указанного училища?

Критерии оценки практических заданий (задач)

По результатам выполнения практического задания 100% от получаемых баллов выставляется, если задание выполнено правильно и в полном объеме, обучающийся дает развернутые ответы на вопросы преподавателя, правильно применяет формулы и показывает при этом глубокое владение соответствующей литературой по рассматриваемым вопросам, способен обосновать применение конкретных методов оценки инвестиционных проектов, проявляет умение самостоятельно и аргументировано излагать материал, анализировать факты, делать самостоятельные обобщения и выводы.

По результатам выполнения практического задания 60% баллов выставляется, если задание выполнено правильно и в полном объеме, изложение материала логическое, обоснованное фактами, освещение вопросов завершено выводами, обучающийся обнаружил умение применять конкретные методы оценки инвестиционных проектов, однако не может обосновать их выбор. В ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки.

По результатам выполнения практического задания 30% баллов выставляется, если задание выполнено правильно, изложение материала логическое, освещение вопросов завершено выводами. Обучающийся обнаружил умение применять наиболее простые методы оценки инвестиционных проектов. В ответах допущены отдельные ошибки.

По результатам выполнения практического задания 0 баллов выставляется в случае, когда обучающийся обнаружил несостоятельность осветить вопрос, сделать выводы, либо вопрос раскрыт неправильно, с грубыми ошибками, не смог оценить инвестиционный проект.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Общие положения

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы способствуют обеспечению последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/профессионального модуля.

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности обучающегося многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;
- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка доклада к занятию (круглый стол в виде дискуссии, дебатов)
- подготовка и защита реферата;
- подготовка и защита контрольной работы (для заочной формы обучения);
- подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация);
- подготовка к зачету (промежуточная аттестация).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине «Антикоррупционная политика государства» состоит из:

- определения учебных вопросов, которые обучающийся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной переработки и изучения;

- поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;
- определения контрольных вопросов, позволяющих обучающемуся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у них затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

3.2 Рекомендации по написанию контрольной работы для обучающихся на заочной форме

Обучающиеся заочной формы обучения в соответствии с учебным планом выполняют по дисциплине контрольную работу.

Контрольная работа – это один из основных видов самостоятельной работы обучающихся и важный этап их профессиональной подготовки. Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде. Обучающийся, со своей стороны, при выполнении контрольной работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть тему.

При подготовке контрольной работы обучающемуся необходимо обратить внимание на:

1) степень раскрытия сущности вопроса (соответствие содержания вопросам контрольной работы; полнота и глубина раскрытия основных понятий; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемым вопросам, аргументировать основные положения и выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленным проблемам);

2) соблюдение требований по оформлению (правильное оформление текста контрольной работы, ссылок на используемые информационные источники (не менее 5 источников); соблюдение требований к объему (не менее 20 страниц); грамотность и культура изложения.

Обучающимся в процессе написания контрольной работы необходимо выполнить ряд требований по оформлению:

1. Титульный лист с указанием варианта.
2. Текст должен быть написан грамотно в редакторе Word. По правилам:
 - без рамок, соблюдая следующие размеры:
 - расстояние от левого края страницы до границ текста – 30 мм;
 - расстояние от верхней и нижней строки текста до верхнего и нижнего краев страницы – 20 мм;
 - расстояние от правого края страницы до текста – 10 мм;

- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- размер шрифта для основного текста – 14;
- междустрочный интервал – 1,5
- размер шрифта для примечаний, ссылок – 12;
- абзацный отступ – 1,25 мм;
- выравнивание основного текста – по ширине страницы.

3. Таблицы с исходной информацией должны иметь подстрочную (внизу таблицы) ссылку на источник информации и номер страницы источника, откуда эта информация получена. Все таблицы должны быть пронумерованы и иметь названия;

4. Все части работы необходимо озаглавить, страницы – пронумеровать;

5. Работу должен заканчивать перечень использованных информационных ресурсов в соответствии с принятой последовательностью: законы, указы, нормативные и директивные документы, первоисточники. Специальную литературу необходимо излагать в алфавитном порядке с указанием: автора; названия литературного источника; города; издательства; года издания; страницы, содержащей использованную информацию. В конце работы (после списка использованной литературы) должен быть указан перечень привлеченных статистических материалов (инструкции, формы статистических отчетов и их данные).

Оформление контрольной работы должно соответствовать Правилам оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки, утвержденных и введенных в действие приказом ректора ДГТУ № 242 от 16.12.2020 г.

Номер варианта контрольной работы зависит от последней цифры зачетной книжки обучающегося и определяется на основе данных приведенной ниже таблицы.

Таблица 1 – Выбор темы контрольной работы

<i>Последняя цифра зачетной книжки</i>	<i>Номер варианта контрольной работы</i>	<i>Перечень вопросов и заданий для контрольной работы</i>
0	1	1, 11, 20, 31
1	2	2, 12, 22, 32
2	3	3, 13, 23, 33
3	4	4, 14, 24, 34
4	5	5, 15, 25, 35
5	6	6, 16, 26, 36
6	7	7, 17, 27, 31
7	8	8, 18, 28, 32
8	9	9, 21, 29, 33
9	10	10, 19, 30, 34

По контрольной работе проводится устный опрос (зачет контрольной работы), после которого обучающийся приступает к сдаче промежуточной аттестации в форме зачета.

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» по контрольной работе выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении контрольной работы;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;
- на дополнительные вопросы преподавателя, обучающийся дал правильные или частично правильные ответы;
- методические рекомендации при подготовке контрольной работы выполнены в полном объеме.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «не зачтено» по контрольной работе ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании темы, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;
- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;
- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащиеся в контрольной работе, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;
- методические рекомендации при подготовке контрольной работы не выполнены в полном объеме.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

Перечень вопросов для контрольной работы

1. Понятие «антикоррупционная политика». Содержание антикоррупционной политики. Классификация антикоррупционной политики по видам.
2. Сущность и структура антикоррупционной политики.
3. Актуальные проблемы обеспечения системы финансового контроля в России. Роль Счётной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции.

4. Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики.
5. Виды, уровни и направления антикоррупционной политики.
6. Правовые основы антикоррупционной политики: международно-правовые акты и национальное законодательство.
7. Проблемы и перспективы реализации национальной антикоррупционной политики.
8. Основные этапы разработки и реализации антикоррупционной политики.
9. Виды стратегий антикоррупционной политики.
10. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики.
11. Законотворческие проблемы антикоррупционной политики.
12. Международное, национальное и региональное антикоррупционное законодательство: содержание и проблемы формирования.
13. Принципы формирования антикоррупционного законодательства.
14. Механизм принятия антикоррупционного законодательства.
15. Взаимосвязь антикоррупционного законодательства с законодательством о прохождении государственной и муниципальной службы и иными правовыми актами.
16. Антикоррупционное прогнозирование как один из этапов антикоррупционного планирования и программирования: понятие и содержание.
17. Понятие «антикоррупционная программа» как одно из средств обеспечения реализации антикоррупционной политики и управления ею.
18. Виды антикоррупционных программ: глобальные, национальные, региональные, муниципальные, ведомственные и корпоративные.
19. Меры государственного и общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы.
20. Государственная и общественная оценка реализации антикоррупционной программы.
21. Проблемы и перспективы антикоррупционного образования в России.
22. Понятие и содержание антикоррупционной пропаганды. Органы, осуществляющие антикоррупционную пропаганду.
23. Средства массовой коммуникации как основные субъекты антикоррупционной пропаганды.
24. Механизмы реализации антикоррупционной пропаганды на различных уровнях: международном, национальном, региональном, муниципальном.
25. Интернет как средство антикоррупционной пропаганды.

26. Понятие «антикоррупционная экспертиза» как разновидность криминологической экспертизы.
27. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, основания и особенности назначения, порядок производства и оформления результатов.
28. Полномочия участников реализации антикоррупционной политики по назначению антикоррупционной экспертизы правовых актов.
29. Субъекты, наделенные правом производства антикоррупционных экспертиз.
30. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения.
31. Понятие и содержание антикоррупционного аудита. Общий план антикоррупционного аудита, его цели, задачи, стадии и объем.
32. Международное сотрудничество по противодействию коррупции
33. Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах.
34. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции: ООН, Совет Европы, СНГ и другие международные и национальные организации.
35. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции.
36. Общественные международные организации, исследующие коррупцию и вырабатывающие рекомендации по противодействию этому явлению, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах.

4 ТИПОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в устной форме в виде зачета.

Перечень вопросов для проведения зачета

1. Понятие и содержание антикоррупционной политики.
2. Классификация антикоррупционной политики по видам.
3. Субъекты антикоррупционной политики: международные, национальные, региональные и муниципальные.
4. Виды, уровни и направления антикоррупционной политики.

5. История развития антикоррупционного законодательства в России.
6. Международные нормы по противодействию коррупции, ратифицированные РФ
7. Общая характеристика современного российского антикоррупционного законодательства.
8. Основные функции государственных органов в сфере противодействия коррупции.
9. Базовые подходы к построению антикоррупционных государственных органов.
10. Создание антикоррупционных подразделений внутри государственных органов.
11. Российская система государственных органов, осуществляющих функции в сфере противодействия коррупции.
12. Конфликт интересов как основа коррупции
13. Типовые ситуации конфликта интересов.
14. Возможные меры урегулирования конфликта интересов
15. Регулирование конфликта интересов в России: история, современное состояние, основные проблемы.
16. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения.
17. Понятие профессиональной этики
18. Развитие служебной этики. Этические кодексы и кодексы поведения.
19. Проблема соотношения права и морали при внедрении стандартов поведения должностных лиц.
20. Профессионально-этические основы деятельности государственных и муниципальных служащих
21. Этические требования к государственному и муниципальному служащему.
22. Этический кодекс государственного служащего.
23. Типовые антикоррупционные стандарты поведения.
24. Правовые средства противодействия коррупции
25. Коррупционные правонарушения в соответствии с российским законодательством: общая характеристика, юридическая ответственность.
26. Коррупционные преступления: получение и дача взятки (состав преступления, меры ответственности, особенности)
27. Международный опыт противодействия коррупции

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы: учеб. пособие / под ред. М.В. Костенников, А.В. Куракин. Москва: Изд-во ЮНИТИ, 2014.
2. Андриченко Л.В. Противодействие коррупции в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / Л.В. Андриченко, О.А. Беляева, В.И. Васильев. — Электрон. текстовые данные. Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2014. 234 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23033>. ЭБС «IPRbooks».
3. Изолитов А.С. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и противодействие коррупции. Москва: Издательский дом Шумиловой И.И., 2013.
4. Кабанов П.А. Антикоррупционные функции подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов публичной власти: понятие, содержание, виды // Административное и муниципальное право. 2014. № 9. С. 981—992.
5. Николаев С.М. Специальное антикоррупционное образование в России: системный подход / С.М. Николаев // Инновации в образовании. 2014. № 6. С. 138—147.
6. Смушкин А.Б. Комментарий к Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / А.Б. Смушкин, А.Б. Юдина. Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. 144 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19236>. ЭБС «IPRbooks».